



Izdevējs: Ministru kabinets

Veids: noteikumi

Numurs: 1018

Pieņemts: 19.12.2006.

Stājas spēkā: 23.12.2006.

Zaudē spēku: 27.03.2010.

Publicēts:

Latvijas Vēstnesis, 204,

22.12.2006.

Attēlotā redakcija: 01.08.2009. - 26.03.2010.

Grozījumi:

Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.479 / LV, 85, 02.06.2009. / Stājas spēkā 03.06.2009.

Ministru kabineta 28.07.2009. noteikumi Nr.828 / LV, 121, 31.07.2009. / Stājas spēkā 01.08.2009.

Ministru kabineta noteikumi Nr.1018

Rīgā 2006.gada 19.decembrī (prot. Nr.68 25.§)

Meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju būvniecības kārtība

Izdoti saskaņā ar Būvniecības likuma 6.panta pirmās daļas 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka īpašu būvniecības kārtību meliorācijas sistēmām un hidrotehniskajām būvēm (turpmāk - hidromelioratīvā būvniecība).

2. Noteikumi neattiecas uz ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecību.

3. Noteikumos lietoti šādi termini:

3.1. meliorācijas sistēmas vai hidrotehniskās būves renovācija - meliorācijas sistēmas, hidrotehniskās būves vai tās daļas atjaunošana, nemainot iepriekš projektētos parametrus, lai uzlabotu meliorētās zemes vai apkārtējās teritorijas ūdens režīmu, meliorācijas sistēmas, hidrotehniskās būves vai tās daļas darbību;

3.2. meliorācijas sistēmas vai hidrotehniskās būves rekonstrukcija - meliorācijas sistēmas, hidrotehniskās būves vai tās daļas pārbūve, kas saistīta ar meliorētās vai ietekmētās zemes platības maiņu, citu meliorācijas sistēmu pievienošanu vai meliorācijas sistēmas, hidrotehniskās būves vai tās daļas funkciju maiņu;

3.3. meliorācijas sistēmas vienkāršota renovācija - meliorācijas sistēmas renovācija vienā īpašumā, nepasliktinot citu būvju un inženierkomunikāciju darbību un uzturēšanas apstākļus un nemainot ūdens režīmu un meliorācijas sistēmu darbību citu īpašumu zemēs;

3.4. meliorācijas sistēmas vienkāršota rekonstrukcija - viena īpašuma meliorācijas sistēmas rekonstrukcija, nepasliktinot citu būvju un inženierkomunikāciju darbību un uzturēšanas apstākļus un nemainot ūdens režīmu un meliorācijas sistēmu darbību citu īpašumu zemēs.

4. Hidromelioratīvo būvniecību veic Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumos Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" (turpmāk - Vispārīgie būvnoteikumi) noteiktajā kārtībā, ciktāl šajos noteikumos nav noteikts citādi.

5. Būvniecības vai būves nojaukšanas iesniegums-uzskaites karte (turpmāk - uzskaites karte), būvprojekts un būvatļauja nav

nepieciešama, ja:

5.1. veic meliorācijas sistēmas vienkāršotu renovāciju vai vienkāršotu rekonstrukciju;

5.2. pēc būvdarbu apjoma un būvvietas saskaņošanas Lauku atbalsta dienesta (turpmāk - dienests) teritoriālajā struktūrvienībā viena zemes īpašuma robežās veic šādus būvdarbus:

5.2.1. iepriekšējās nosusināšanas grāvju (pioniergrāvju) rakšana;

5.2.2. seklu (līdz 1,2 m) susinātājgrāvju vai kontūrgrāvju rakšana, kuri neveido sistēmu un kuru kopējais garums nepārsniedz 0,5 km;

5.2.3. raktu dīķu ierīkošana bez līmeņa regulēšanas būvēm, ja dīķa virsmas laukums nepārsniedz 0,1 ha;

5.2.4. aizsprostu izveide uz atsevišķiem sekliem (līdz 1,2m) susinātājgrāvjiem vai kontūrgrāvjiem ūdens noteces aizturēšanai purvos un palieņu pļavās, ja to izveide paredzēta īpaši aizsargājamās dabas teritorijas individuālajos aizsardzības un izmantošanas noteikumos un ja būves apjoms un būvvieta papildus saskaņota ar Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, Valsts meža dienesta virsmežniecību (darbībai, kas plānota meža zemēs) un ar meliorācijas sistēmas īpašnieku vai tiesisko valdītāju, kā arī ja par to ir informēta attiecīgās pašvaldības būvvalde;

5.3. šo noteikumu 5.1., 5.2.1., 5.2.2. un 5.2.3.apakšpunktā minētās darbības veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē īpaši aizsargājamo dabas teritoriju aizsardzību un izmantošanu.

6. Šo noteikumu 5.2.apakšpunktā minētajos gadījumos nekustamā īpašuma īpašnieks, nomnieks, lietotājs vai tā pilnvarota persona (projekta vadītājs) dienesta teritoriālajā struktūrvienībā iesniedz zemes robežu plāna vai zemes īpašuma meliorācijas pases izkopējumu (ja zeme ir meliorēta) divos eksemplāros ar iezīmētām būvju atrašanās vietām un pierakstītiem galvenajiem parametriem (garums, platums, dziļums). Dienesta teritoriālā struktūrvienība būvniecības ieceri saskaņo vai sniedz rakstiski pamatotu atteikumu saskaņot būvniecības ieceri, ja tā neatbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

II. Meliorācijas sistēmas vienkāršota renovācija vai vienkāršota rekonstrukcija

7. Meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas ierosinātājs vienojas ar atbildīgo projektētāju par ieceres tehniskās dokumentācijas izstrādi un aizpilda apliecinājuma karti (1.pielikums). Ieceres tehnisko dokumentāciju un apliecinājuma karti sagatavo trijos eksemplāros. Vienu eksemplāru iesniedz dienesta teritoriālajā struktūrvienībā, pa vienam eksemplāram izsniedz ierosinātājam un atbildīgajam projektētājam.

8. Meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas ierosinātājs iesniedz dienesta teritoriālajā struktūrvienībā:

8.1. apliecinājuma karti;

8.2. ieceres tehnisko dokumentāciju, kas sastāv no teksta daļas (tehniskās apsekošanas atzinums, veiktie izpētes darbi, paredzētie pasākumi, vides un darba aizsardzības prasības, darbu apjomi) un grafiskās daļas (meliorācijas sistēmas būvju un ierīču izvietojuma plāns, garenprofili, šķērsprofili, projektēto būvju zīmējumi);

8.3. īpašuma tiesības apliecinošu dokumentu kopijas;

8.4. zemes īpašuma meliorācijas pases kopiju;

8.5. ekonomisko aprēķinu.

9. Dienesta teritoriālā struktūrvienība meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas ieceri izskata 10 darbdienu laikā pēc tās reģistrācijas un izdara apliecinājuma kartē atzīmi par ieceres akceptēšanu vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu, ja tā neatbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Ja minētajā termiņā no dienesta teritoriālās struktūrvienības nav saņemts atteikums, ierosinātājs ir tiesīgs uzsākt meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas būvdarbus.

10. Meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas ierosinātājs pēc būvdarbu pabeigšanas iesniedz dienesta teritoriālajā struktūrvienībā iesniegumu par darbu izpildi un izmaiņu izdarīšanu zemes īpašuma meliorācijas pasē. Dienesta teritoriālā struktūrvienība sniedz atzinumu par ierosināto darbu izpildi atbilstoši ieceres tehniskajai dokumentācijai, izsniedz ierosinātājam koriģēto zemes īpašuma meliorācijas pasi un izdara nepieciešamās izmaiņas meliorācijas kadastra lietās.

11. Ar izmaiņu izdarīšanu zemes īpašuma meliorācijas pasē un meliorācijas kadastrā saistītos izdevumus sedz meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas ierosinātājs.

12. Meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas ieceres atbildīgais projektētājs izstrādā ieceres tehnisko dokumentāciju un ir atbildīgs par tās atbilstību būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

13. Meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas ierosinātājs ir atbildīgs par ieceres īstenošanu atbilstoši izstrādātajai meliorācijas sistēmas vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas ieceres tehniskajai dokumentācijai.

III. Būvprojektēšanas sagatavošana

14. Būvniecības ierosinātājs iesniedz attiecīgās administratīvās teritorijas būvvaldē uzskaites karti.

15. Būvvalde 30 dienu laikā pēc uzskaites kartes reģistrēšanas izskata attiecīgās būvniecības ieceres atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam un detālplānojumam, kā arī teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, izsniedz plānošanas un arhitektūras uzdevumu vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu izsniegt plānošanas un arhitektūras uzdevumu, ja tā neatbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām, kā arī nosūta uzskaites karti dienesta teritoriālajai struktūrvienībai.

16. Dienesta teritoriālā struktūrvienība reģistrē uzskaites karti un 10 dienu laikā izsniedz būvniecības ierosinātajam hidromelioratīvās būvniecības tehniskos noteikumus.

17. Tehniskajos noteikumos sniedz informāciju par paredzētajā būvobjektā un blakus objektos esošajām meliorācijas sistēmām un to piederību, nosaka meliorācijas sistēmas udeņu novadīšanas nosacījumus un raksturīgākās atzīmes, kā arī prasības blakus esošajām meliorācijas sistēmām, nepieciešamos inženierizpētes darbus, saskaņojumus un būvprojekta stadijas.

18. Lai uzsāktu meliorācijas sistēmas vai hidrotehniskās būves projektēšanu, pasūtītājs iesniedz projektētājam šādus dokumentus vai to kopijas:

18.1. zemes robežu plānu vai izkopējumu no nekustamo īpašumu kadastra kartes, zemes vienības situācijas plāna vai meža zemju plāna (ja būvobjekts skar meža zemi), kur iezīmēta zemes vienība, kurā notiek būvprojektēšana;

18.2. zemes īpašuma meliorācijas pasi (ja zeme ir meliorēta);

18.3. meža inventarizācijas dokumentus (ja būvobjekts skar meža zemi);

18.4. būves inventarizācijas lietu, ja būvprojektu izstrādā esošai būvei;

18.5. plānošanas un arhitektūras uzdevumu;

18.6. Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izdotos tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai, kurai nav nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums, vai Vides pārraudzības valsts biroja atzinumu par noslēguma ziņojumu, ja veikts ietekmes uz vidi novērtējums;

18.7. *(svītrots ar MK 28.07.2009. noteikumiem Nr.828)*;

18.8. meža zemes transformācijas atļauju, kas izsniegta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par meža zemes transformāciju;

18.9. zemesgabala topogrāfisko plānu vai ūdensteču, ūdenstilpju gultņu, līnijas būvju trašu uzmērījuma plānu:

18.9.1. lauksaimniecībā izmantojamās zemes nosusināšanai ar grāvjiem, drenāžu vai apūdeņošanai - mērogā 1:2000;

18.9.2. meža zemes nosusināšanai ar grāvjiem - mērogā 1:5000;

18.9.3. ūdensteču regulēšanai, ūdensnoteku vai novadgrāvju rakšanai, aizsargdambjiem - mērogā 1:2000; 1:5000;

18.9.4. raktiem dīķiem - mērogā 1:500;

- 18.9.5. aizsprostiem, novadbūvēm, sūkņu stacijām, citām hidrotehniskajām būvēm - mērogā 1:500;
- 18.10. situācijas pārskata plānu pasūtītāja noteiktā mērogā;
- 18.11. esošo meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju tehniskās apsekošanas atzinumu (2.pielikums);
- 18.12. citus būvprojektēšanai nepieciešamos tehniskos vai īpašos noteikumus un papildu materiālus, kas noteikti plānošanas un arhitektūras uzdevumā.

IV. Būvprojektēšana

19. Būvprojektu izstrādā meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju jaunbūvēm, esošo meliorācijas sistēmu, hidrotehnisko būvju vai to daļu renovācijai un rekonstrukcijai, izņemot šo noteikumu 5.punktā minētos gadījumus.

20. Ja hidromelioratīvās būvniecības projektēšana notiek divās stadijās, tehniskā projekta izstrādāšanas pamats ir dienesta teritoriālajā struktūrvienībā un būvvaldē saskaņots skiču projekts.

21. Skiču projektam ir šādas daļas:

- 21.1. paskaidrojuma raksts (būvobjekta novietojums, iepriekš veiktie izpētes darbi, būvprojekti un būvdarbi, veiktie izpētes darbi, paredzētie pasākumi, galveno darbu apjomi, aptuvenās izmaksas un variantu salīdzinājums, vides aizsardzības pasākumi);
- 21.2. būvprojekta pārskata plāns, kurā ietverti galvenie paredzētie pasākumi;
- 21.3. raksturīgākie būvju rasējumi, garenprofili un šķērsprofili;
- 21.4. saskaņojumu saraksts.

22. Tehniskajam projektam ir šādas daļas:

22.1. titullapa;

22.2. projekta pamatrādītāji;

22.3. saskaņojumu saraksts;

22.4. projektēšanas uzdevums;

22.5. būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti, tajā skaitā plānošanas un arhitektūras uzdevums, tehniskie un īpašie noteikumi;

22.6. paskaidrojuma raksts:

22.6.1. vispārīgā daļa (būvobjekta novietojums, agrāk izpildītie būvprojekti un būvdarbi, atzinums par izpildītajiem inženierizpētes darbiem);

22.6.2. hidromelioratīvais raksturojums (liekā mitruma cēloņi, apūdeņošanas nepieciešamība, ūdensnotekas, esošā nosusināšanas vai apūdeņošanas tīkla stāvoklis, ūdens ieguves avots, augšņu tipi un grunts mehāniskā sastāva laboratorijas analīžu rezultāti);

22.6.3. paredzētie pasākumi un to izvēles pamatojums (ūdensnotekas un novadošais tīkls, detālais nosusināšanas tīkls, apūdeņošanas tīkls, virszemes noteces regulēšana, būvju izvēle, to arhitektūras un tehnoloģiskais risinājums, uzņēmumu un māju ceļi);

22.6.4. zemes lauksaimnieciskā apgūšana un uzlabošana (kultūrtehniskie darbi, zemes transformācija);

22.6.5. vides aizsardzības pasākumi;

22.6.6. būvdarbu organizācija (būvdarbu ilgums, būvdarbu kalendāra plāns, būvdarbu tehnoloģiskās shēmas, pievedceļi, nepieciešamie resursi, ierīkoto augstuma reperu saraksts, pasūtāmo iekārtu, materiālu un izstrādājumu specifikācijas, būvju nozīmīgās konstrukcijas un būvdarbu drošības tehnikas prasības, kā arī ieteikumi kvalitātes nodrošināšanas un kontroles

organizēšanai, ja to pieprasa pasūtītājs);

22.6.7. būvju uzturēšanas un ekspluatācijas norādījumi;

22.7. aprēķini (hidroloģiskie, hidrauliskie, hidrotehniskie un citi, kuri nepieciešami būvju konstrukciju izvēlei);

22.8. darbu apjomi;

22.9. būvdarbu izmaksas (ja tas noteikts projektēšanas uzdevumā);

22.10. grafiskā daļa:

22.10.1. būvobjekta pārskata plāns;

22.10.2. projekta plāns (ģenerālpilāns);

22.10.3. garenprofili, šķērsprofili;

22.10.4. būvju fasādes, griezumī, detaļzīmējumi;

22.10.5. būvdarbu organizēšanas plāns (jaunceļamās, esošās, nojaucamās un pagaidu būves, pievedceļi, reperi, materiālu, konstrukciju, akmeņu un celmu novietošanas vietas).

23. Tehniskā projekta risinājums atbilst Latvijas būvnormatīvu, tehnisko noteikumu, vietējās pašvaldības saistošo noteikumu un hidromelioratīvās būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām un projektēšanas uzdevumā noteiktajai detalizācijas pakāpei.

24. Pasūtītājs būvprojektu (ar atbilstošiem izpildītāju parakstiem) saskaņo ar būvvaldi, kā arī ar Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi (ja paredzēta hidroelektrostaciju hidrotehnisko būvju būvniecība). Ja tehnisko noteikumu un vietējās pašvaldības saistošo noteikumu prasības nevar izpildīt, būvprojekta tehniskos risinājumus un atkāpes no tehniskajiem noteikumiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem saskaņo būvprojekta izstrādāšanas gaitā.

25. Ja grāvju atbērtnes projektētas kā ceļu klātnes ar meža ceļa nozīmi, būvprojektu saskaņo ar valsts akciju sabiedrības "Latvijas Valsts ceļi" attiecīgā reģiona nodaļu.

(Grozīts ar MK 26.05.2009. noteikumiem Nr.479)

26. Būvprojektu iesniedz dienestā ekspertīzes veikšanai šādos gadījumos:

26.1. ja būvniecību kopumā vai daļēji veic par valsts vai pašvaldību līdzekļiem;

26.2. ja būvniecību vismaz 40 % apmērā finansē starptautiskās finanšu institūcijas, Eiropas Savienība vai tās dalībvalstis;

26.3. ja paredzēta hidroelektrostaciju hidrotehnisko būvju būvniecība un to pieprasa attiecīgā Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde.

27. Ja hidromelioratīvo būvniecību veic par juridisko vai fizisko personu līdzekļiem, būvekspertīzi veic Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā.

28. Saskaņotu būvprojektu un ekspertīzes atzinumu par to (ja veikta būvprojekta ekspertīze) iesniedz akceptēšanai:

28.1. dienestā (ja būvniecību kopumā vai daļēji veic par valsts līdzekļiem vai to vismaz 40 % apmērā finansē starptautiskās finanšu institūcijas, Eiropas Savienība vai tās dalībvalstis);

28.2. dienesta teritoriālajā struktūrvienībā (ja būvniecību veic par pašvaldības, juridiskās vai fiziskās personas līdzekļiem).

V. Būvdarbi

29. Pirms hidromelioratīvo būvdarbu uzsākšanas pasūtītājs saņem būvatļauju (3.pielikums). Būvatļauju izsniedz:

29.1. dienests (ja būvniecību kopumā vai daļēji veic par valsts līdzekļiem vai to vismaz 40 % apmērā finansē starptautiskās finanšu institūcijas, Eiropas Savienība vai tās dalībvalstis);

29.2. dienesta teritoriālā struktūrvienība (ja būvniecību veic par pašvaldības, juridiskās vai fiziskās personas līdzekļiem).

30. Būvētajam nav nepieciešams būvprakses sertifikāts, ja viņš būvē, rekonstruē vai renovē viena īpašuma meliorācijas sistēmas vai hidrotehniskās būves, kuru būvniecībai nav nepieciešams būvprojekts un būvatļauja.

31. Būvdarbus organizē un veic saskaņā ar tehnisko projektu un darbu veikšanas projektu (ja tā izstrādāšanu pieprasa pasūtītājs).

32. Katrā būvobjektā regulāri izdara ierakstus:

32.1. būvdarbu žurnālā (4.pielikums);

32.2. autoruzraudzības žurnālā, ja tiek veikta autoruzraudzība.

(Grozīts ar MK 26.05.2009. noteikumiem Nr.479; grozījumu 2.punkts: 32.1.apakšpunkta jaunā redakcija neattiecas uz to meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju būvniecību, kuras uzsāktas vai ierosinātas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai)

33. Pasūtītājs saskaņā ar Būvniecības likumu un normatīvajiem aktiem par būvuzraudzību pieaicina būvuzraugu un iesniedz būvuzrauga saistību rakstu institūcijā, kura izsniegusi būvatļauju.

34. Institūcija, kura izsniedz būvatļauju, pieprasa būvuzrauga uzraudzību, kā arī autoruzraudzību, ja būvniecību kopumā vai daļēji veic par valsts vai pašvaldību līdzekļiem vai to vismaz 40 % apmērā finansē starptautiskās finanšu institūcijas, Eiropas Savienība vai tās dalībvalstis.

35. Dienesta teritoriālā struktūrvienība apstiprina būvuzraugu, ja būvniecību veic par valsts līdzekļiem vai to vismaz 40% apmērā finansē starptautiskās finanšu institūcijas, Eiropas Savienība vai tās dalībvalstis.

36. Institūcija, kura izsniedz būvatļauju, vai būvvalde pieprasa autoruzraudzību šādos gadījumos:

36.1. ja būvniecība paredzēta kultūras pieminekļu un to aizsardzības zonu teritorijā, pilsētas dzīvojamo un publisko ēku apbūves teritorijā vai teritorijā, kurai šāda prasība noteikta pašvaldības teritorijas plānojumā;

36.2. hidrotehniskajām būvēm;

36.3. būvēm, kuru autoruzraudzību ierosina Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde.

37. Pirms zemes darbu uzsākšanas (izņemot grāvju rakšanu un drenāžas būvniecību) noņem derīgo augsnes kārtu un nebojātu uzglabā turpmākai izmantošanai.

38. Hidromelioratīvās būvniecības būvobjektu pieņem ekspluatācijā normatīvajos aktos par būvju pieņemšanu ekspluatācijā noteiktajā kārtībā, ciktāl šajos noteikumos nav noteikts citādi.

39. Hidromelioratīvās būvniecības būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā organizē institūcija, kura ir izsniegusi būvatļauju. Hidroelektrostaciju hidrotehnisko būvju pieņemšanā pieaicina Valsts vides dienesta pārstāvi.

40. Pēc pasūtītāja (būvētāja) rakstiska pieprasījuma institūcijas, kuras izdevušas tehniskos noteikumus, vai pašvaldības, kuras izdevušas pašvaldības saistošos noteikumus, līdz meliorācijas sistēmas vai hidrotehniskās būves pieņemšanai ekspluatācijā pārbauda tās tehnisko gatavību un atbilstību akceptētajam būvprojektam un Latvijas būvnormatīviem un 10 darbdienu laikā pēc attiecīgā iesnieguma saņemšanas izsniedz atzinumu par meliorācijas sistēmas vai hidrotehniskās būves gatavību ekspluatācijai.

41. Pasūtītājs (būvētājs), ierosinot meliorācijas sistēmas vai būves pieņemšanu ekspluatācijā, iesniedz institūcijā, kura organizē būves pieņemšanu ekspluatācijā, šādus dokumentus:

41.1. apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai (oriģinālu);

41.2. šo noteikumu 52.punktā noteikto institūciju atzinumus (oriģinālus);

41.3. noteiktā kārtībā akceptētu būvprojektu (oriģinālu);

41.4. būvatļauju (oriģinālu);

41.5. meliorācijas sistēmu un būvju izpildzīmējumus (meliorācijas būvju un ietaišu izvietojuma plānu, šķērsgriezumus, garenprofilus) (oriģinālus);

41.6. būvdarbu žurnālu (oriģinālu);

41.7. nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus (oriģinālus);

41.8. iebūvēto tehnoloģisko un speciālo iekārtu pārbaudes protokolus un pārbaudes aktus, kā arī atbilstības apliecinājumus (oriģinālus), ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par iekārtu drošību;

41.9. autoruzraudzības žurnālu (oriģinālu), ja būvdarbu laikā ir veikta autoruzraudzība būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

41.10. ēkai - ēkas tehniskās inventarizācijas lietu (oriģinālu);

41.11. ja būvē ar ūdens līmeņa regulēšanu saistītu hidrotehnisko būvi, – zvērināta mērnika atzinuma kopiju par ūdens līmeņa mērīšanas iekārtu (mērlatu) piesaisti valstī pieņemtajai Baltijas 1977.gada augstumu sistēmai.

(Grozīts ar MK 26.05.2009. noteikumiem Nr.479)

42. Šo noteikumu 41.1., 41.2., 41.5. un 41.8.apakšpunktā minēto dokumentu kopijas pasūtītājs (būvētājs) nodod dienesta teritoriālajā struktūrvienībā glabāšanai.

43. Ja būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā organizē dienests, pieņemšanas komisijas (turpmāk - komisija) sastāvā ir dienesta deleģēta amatpersona (komisijas priekšsēdētājs), pašvaldības būvinspektors, pasūtītājs (būvētājs) un dienesta teritoriālās struktūrvienības deleģēta

amatpersona.

44. Ja būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā organizē dienesta teritoriālā struktūrvienība, komisijas sastāvā ir dienesta teritoriālās struktūrvienības deleģēta amatpersona (komisijas priekšsēdētājs), pašvaldības būvinspektors un pasūtītājs (būvētājs).

45. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības komisijas darbā papildus pieaicināt (bez balsstiesībām komisijas lēmuma pieņemšanā) būvuzraugu, būvprojekta autoru un galveno būvuzņēmēju.

46. Komisija sastāda aktu par meliorācijas sistēmas vai hidrotehniskās būves pieņemšanu ekspluatācijā (turpmāk - akts) (5.pielikums). Aktu paraksta visi komisijas locekļi. Aktu sastāda trijos eksemplāros.

(Grozīts ar MK 26.05.2009. noteikumiem Nr.479)

47. Ja komisiju ir izveidojis dienests, aktu piecu darbdienu laikā apstiprina dienesta direktors un pa vienam apstiprinātā akta eksemplāram nodod dienesta teritoriālajai struktūrvienībai, pašvaldības būvvaldei un pasūtītājam (būvētājam).

48. Ja komisiju ir izveidojusi dienesta teritoriālā struktūrvienība, aktu piecu darbdienu laikā apstiprina dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītājs un pa vienam apstiprinātā akta eksemplāram nodod būvvaldei un pasūtītājam (būvētājam).

49. Jebkuru aktā minēto atlikto būvdarbu pabeigšanu noteiktajos termiņos kontrolē dienesta teritoriālā struktūrvienība.

50. Lēmumu par būvdarbu pārtraukšanu un būves konservāciju pasūtītājs var pieņemt pēc savas iniciatīvas vai pēc Valsts būvinspekcijas, būvvaldes vai tās institūcijas pieprasījuma, kura izsniegusi būvatļauju.

51. Ja būvdarbi tiek pārtraukti un nepieciešama būves konservācija, par to rakstiski paziņo būvvaldei vai institūcijai, kura izsniegusi būvatļauju. Būves konservāciju veic šādos gadījumos:

51.1. ja būvdarbi tiek pārtraukti uz laiku, kas pārsniedz vienu gadu;

51.2. ja būvdarbu pārtraukšana ir bīstama cilvēku dzīvībai un veselībai vai videi;

51.3. ja būvdarbu pārtraukšana var radīt bīstamus bojājumus konstrukcijās (arī tad, ja būvdarbi tiek pārtraukti uz laiku, kas nepārsniedz vienu gadu).

52. Būvdarbus var apturēt ar Valsts būvinspekcijas, būvvaldes, institūcijas, kura izsniegusi būvatļauju, vai Valsts darba inspekcijas lēmumu, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta rīkojumu, ja nav izpildītas būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

(Grozīts ar MK 26.05.2009. noteikumiem Nr.479)

VI. Noslēguma jautājumi

53. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumus Nr.382 "Meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju būvniecības kārtība" (Latvijas Vēstnesis, 2003, 105.nr.; 2005, 172.nr.; 2006, 10.nr.).

54. Šo noteikumu prasības neattiecas uz meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju būvniecību, kuras līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai uzsāktas vai ierosinātas Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumos Nr.382 "Meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju būvniecības kārtība" noteiktajā kārtībā.

Ministru prezidents A.Kalvītis

Zemkopības ministra vietā - reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs A.Štokenbergs

Apliecinājuma karte
meliorācijas sistēmas vienkāršotai rekonstrukcijai vai
vienkāršotai renovācijai

Ieceres ierosinātājs (pilnvarotā persona): _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs)

(adrese, tālruna numurs)

1. Meliorācijas objekta nosaukums un adrese _____

2. Meliorācijas sistēmas kadastra numurs _____

3. Meliorācijas sistēmas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs)

(adrese, tālruna numurs)

4. Īpašuma tiesības apliecinoši dokumenti: _____

5. Paredzēto būvdarbu veids: vienkāršota renovācija/vienkāršota rekonstrukcija
(vajadzīgo pasvītrot)

6. Meliorācijas sistēmas tehniskās apsekošanas datums _____

7. Atbildīgais projektētājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs, derīguma termiņš vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs būvkomersantu reģistrā)

8. Pieaicinātais speciālists _____
(vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs, derīguma termiņš)

2

9. Atbildīgā projektētāja apliecinājums.

Viena īpašuma meliorācijas sistēma, tās būves atbilst pašreizējam/paredzētajam
(vajadzīgo pasvītrot) lietošanas veidam. Tehniskais risinājums atbilst būvniecību
reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem
noteikumiem. Iecerētie būvdarbi neietekmē citu būvju un inženierkomunikāciju
darbību un uzturēšanas apstākļus, ūdens režīmu un meliorācijas sistēmu darbību
citos zemes īpašumos.

Atbildīgais projektētājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts) (datums)

Pieaicinātais speciālists _____

_____ (vārds, uzvārds, paraksts)

_____ (datums)

Pielikumā:

1. Tehniskās dokumentācijas teksta daļa uz _____ lapām.
2. Grafiskā daļa uz _____ lapām.

10. Ieceres ierosinātāja apliecinājums.

Apliecinu, ka pievienotie īpašumu apliecinājošie dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz būvobjektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Aņņemos īstenot vienkāršotas renovācijas/vienkāršotas rekonstrukcijas (*vajadzīgo pasvītrot*) ieceri atbilstoši izstrādātajai ieceres tehniskajai dokumentācijai un pēc būvdarbu pabeigšanas iesniegt Lauku atbalsta dienesta teritoriālajā struktūrvienībā iesniegumu par darbu izpildi un izmaiņu izdarīšanu zemes īpašuma meliorācijas pasē.

Ieceres ierosinātājs _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

_____ (datums)

(Aizpilda tikai Lauku atbalsta dienesta teritoriālās struktūrvienības eksemplārā)

11. Lauku atbalsta dienesta teritoriālās struktūrvienības lēmums _____

12. Nosūtīts pamatots atteikums Nr. _____ . gada ____ . _____

(atbildīgās amatpersonas amats, vārds, uzvārds, paraksts)

13. Lauku atbalsta dienesta teritoriālajā struktūrvienībā ____gada _____. _____ saņemts ieceres ierosinātāja apstiprinājums par to, ka paredzētie būvdarbi ir pabeigti, un iesniegums par izmaiņu izdarīšanu zemes īpašuma meliorācijas pasē.

_____. gada _____. _____ izdarītas izmaiņas zemes meliorācijas pasē.

(atbildīgās amatpersonas amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Zemkopības ministra vietā - reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs A.Štokenbergs

**Meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju tehniskās apsekošanas
atzinums**

1. Meliorācijas sistēmas, hidrotehniskās būves (turpmāk – būvobjekts)
nosaukums un atrašanās vieta _____

2. Būvobjekta īpašnieks vai tiesiskais valdītājs _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruna numurs vai juridiskās personas nosaukums,
reģistrācijas numurs, adrese, tālruna numurs)

3. Būvobjektu apsekoja un atzinumu sagatavoja:

3.1. pasūtītājs _____
(vārds, uzvārds)

3.2. pieaicinātais speciālists _____
(vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs)

4. Vispārīgas ziņas par būvobjektu:

4.1. meliorācijas sistēma: viena īpašuma/koplietošanas/pašvaldības/valsts
(vajadzīgo pasvītrot)

4.2. būvprojekta nosaukums, ar kādu būvobjekts nodots ekspluatācijā

4.3. gads, kurā būvobjekts nodots ekspluatācijā _____

4.4. zemesgabala kadastra numurs, meliorācijas objekta numurs

4.5. informācija par būvprojekta izpilddokumentāciju

(nosaukums, glabāšanas vieta)

5. Būvobjekta galvenie tehniskie rādītāji (nosusinātā platība, līnijas būvju garums, atsevišķas būves un ierīces)

2

6. Atsevišķu būvju tehniskā stāvokļa novērtējums un atbilstība normatīvo aktu prasībām _____

7. Apsekošanā konstatēto bojājumu un to cēloņu apraksts _____

8. Ieteikumi (vajadzīgo atzīmēt):

8.1. veikt turpmāku detalizētu (instrumentālu) izpēti ☐

8.2. izpildīt inženierizpētes darbus un izstrādāt renovācijas/
rekonstrukcijas tehnisko projektu ☐

8.3. ierosināt meliorācijas sistēmas vienkāršotu renovāciju/
vienkāršotu rekonstrukciju ☐

8.4. _____

9. Aptuvenās būvobjekta renovācijas/rekonstrukcijas būvdarbu izmaksas latos

Pielikumā:

1. Būvobjekta pārskata plāns mērogā 1:10 000.

2. _____

3. _____

4. _____

Tehniskā apsekošana veikta _____.gada _____. _____

Pasūtītājs _____
(vārds, uzvārds)

Pieaicinātais speciālists _____
(vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs)

3

SASKAŅOTS

_____ reģionālās lauksaimniecības pārvaldes Zemes un
ūdens resursu daļas vadītājs vai Aiviekstes meliorācijas sistēmu valsts pārvaldes
vadītājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Zemkopības ministra vietā - reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs A.Štokenbergs

Būvatļauja Nr.____ meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju būvniecībai

Derīga līdz ____ .gada ____ .

Izdota _____
(pasūtītāja (būvētāja) – fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs)

_____būvniecībai.
(būvobjekta nosaukums un adrese)

Būvprojekta autors _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, būvprakses sertifikāta numurs,
adrese, tālruņa numurs vai

komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs, būvkomersanta reģistrācijas apliecības numurs, adrese,
tālruņa numurs)

Būvuzraugs _____
(vārds, uzvārds, personas kods, adrese, būvprakses sertifikāta numurs, tālruņa numurs)

Autoruzraudzība _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, būvprakses sertifikāta numurs, tālruņa numurs vai

komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, būvkomersanta reģistrācijas apliecības numurs, tālruņa numurs)

Būvuzņēmējs (būvētājs) _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, būvprakses sertifikāta numurs, adrese, tālruņa numurs vai

komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs, būvkomersanta reģistrācijas apliecības numurs, adrese, tālruņa numurs)

Darba aizsardzības koordinators _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs)

2

Būvatļauja izdota, pamatojoties uz:

1. Zemesgabala īpašuma tiesības vai lietošanas tiesības, vai apbūves tiesības
apliecinošiem dokumentiem _____

2. Tehnisko projektu _____, ko

(būvprojekta nosaukums)

_____ .gada _____ . _____ akceptējis(-usi) _____

Būvprojekta īstenošanas kopējās izmaksas (latos) _____,

tajā skaitā: _____

Būvatļaujas izdevējs: Zemkopības ministrijas Lauku atbalsta dienesta

(strukturvienība, atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts)

_____ .gada _____ . _____

Z.v.

Ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko
būvju būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem iepazīnos un būvatļauju
saņēmu _____

(pasūtītāja vārds, uzvārds, paraksts)

Būvatļauja reģistrēta _____ būvvaldē

(pašvaldība)

_____ .gada _____ . _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Šo administratīvo aktu mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Zemkopības ministra vietā - reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs A.Štokenbergs

4.pielikums

PDF 160kb

**Meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju
būvdarbu žurnāls Nr. _____**

Būvobjekta nosaukums _____

Būvobjekta adrese _____

Par žurnāla aizpildīšanu atbildīgā persona:

vārds, uzvārds _____

sertifikāta numurs _____

sertifikāta derīguma termiņš _____

paraksts _____

Būvatļauja reģistrēta _____ būvvaldē

_____.gada ____.

Žurnāls pabeigts _____.gada ____.

Žurnāla saturs

1. I daļa – galvenie dati.
2. II daļa – par būvdarbu izpildi atbildīgie inženiertehniskie darbinieki.
3. III daļa – darbuzņēmēji.
4. IV daļa – izmaiņas būvdarbu žurnāla galvenajos datos.
5. V daļa – ziņas par izpildīto darbu pieņemšanu.
6. VI daļa – ziņas par darbu izpildes kvalitāti.
7. VII daļa – segto darbu un nozīmīgāko konstrukciju pieņemšanas aktu reģistrs.
8. VIII daļa – būvdarbu tehnoloģiju un laboratoriju pārbaužu reģistrs.
9. IX daļa – valsts un citu kontrolējošo institūciju un amatpersonu piezīmes.
10. X daļa – speciālo darbu žurnālu reģistrs.

I. Galvenie dati

1. Būvuzņēmējs _____
(nosaukums, reģistrācijas numurs, būvkomersanta reģistrācijas numurs)
2. Būvuzņēmuma vadītājs _____
(vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs)

3. Pasūtītājs

_____ (juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds)

4. Projekta vadītājs _____
(vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs)

5. Būvuzraugs _____
(vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs)

6. Būvprojekts akceptēts _____
(vieta un datums)

7. Darbu veikšanas projekts saskaņots ar:

7.1. būvprojekta autoru _____
(vārds, uzvārds, sertifikāta numurs)

7.2. pasūtītāju _____
(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds)

8. Būvatļaujas numurs _____, derīguma termiņš _____

9. Līgums par būvdarbu izpildi _____
(datums, numurs)

10. Darbi uzsākti:

10.1. saskaņā ar līgumu _____

10.2. faktiski _____

11. Darbi pabeigti:

11.1. saskaņā ar līgumu _____

11.2. faktiski _____

12. Darba aizsardzības koordinators _____
(vārds, uzvārds)

13. Žurnālā caurauklotas (iebrošētas) _____ lapas

Z.v.

II. Par būvdarbu izpildi atbildīgie inženiertehniskie darbinieki

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Amats, būvprakses sertifikāta Nr.	Tālruņa numurs	Dokuments, ar kuru norīkots darbam objektā, un tā rekvizīti	Darba sākums objektā	Darba beigas objektā	Darbi objektā, par kuriem ir atbildīgs
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Darbuzņēmēji

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēji (reģistrācijas numurs, būvkomersanta reģistrācijas numurs)	Darba apraksts	Atbildīgās personas (amats, vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs, paraksts)
1	2	3	4

IV. Izmaiņas būvdarbu žurnāla galvenajos datos

Nr. p.k.	Dokuments, uz kura pamata izdarītas izmaiņas, īss izmaiņu apraksts	Izmaiņu izdarīšanā piedalījās (amats, vārds, uzvārds, datums)	Piezīmes
1	2	3	4

V. Ziņas par izpildīto darbu pieņemšanu

Datums, maiņa, plkst.	Īss darba apraksts, izpildes vieta, metodes, rasējumu lapu numuri; norādes par darbuzņēmēju darbu, būvdarbu pārtraukumu, dīkstāvēm	Izmantotie būvizstrā- dājumi un tehnika	Strādājošo skaits, kvalifikācija	Darbu apjoms, mērvienība	Par izpildīto darbu atbildīgās personas vārds, uzvārds, paraksts	Atbildīgā darbu vadītāja paraksts par pieņemšanu vai atzīme par konstatētajiem trūkumiem. Akta par trūkumiem sastādītājs (paraksts)
1	2	3	4	5	6	7

VI. Ziņas par darbu izpildes kvalitāti

Datums	Būvdarbu izpildītāju, būvinspektora, būvuzrauga un citas atzīmes par konstatētajām atkāpēm no būvprojekta un būvnormatīviem (amats, vārds, uzvārds, paraksts un datums)	Būvuzņēmēja atzīmes par veiktajiem pasākumiem konstatēto trūkumu novēršanai (amats, vārds, uzvārds, paraksts un datums)
1	2	3

VII. Segto darbu un nozīmīgāko konstrukciju pieņemšanas aktu reģistrs

Nr. p.k.	Akta nosaukums	Darba vai konstrukcijas apraksts, atrašanās vieta (pikets, km)	Akta parakstīšanas datums	Komisijas locekļi (amats, vārds, uzvārds, paraksts)
1	2	3	4	5

VIII. Būvdarbu tehnoloģiju un laboratoriju pārbaūžu reģistrs

Nr. p.k.	Datums	Pārbaudes nosaukums un norādījumi būvniecības dalībniekiem	Pārbaudes veicējs (amats, vārds, uzvārds, paraksts)
1	2	3	4

IX. Valsts un citu kontrolējošo institūciju un amatpersonu piezīmes

Datums	Institūcijas nosaukums	Piezīmes, atsauksmes, priekšraksti	Kontroles veicējs (amats, vārds, uzvārds, paraksts)	Atzīmes par izpildi, paraksts
1	2	3	4	5

X. Speciālo darbu žurnālu reģistrs

[illegible]

5.pielikums
Ministru kabineta
2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1018
(Pielikums MK 26.05.2009. noteikumu Nr.479 redakcijā)

APSTIPRINU
Lauku atbalsta dienesta vai
Lauku atbalsta dienesta _____
teritoriālās struktūrvienības atbildīgā amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

_____.gada_____._____

AKTS
par meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju pieņemšanu ekspluatācijā

Kods ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

_____.gada_____._____
(sastādīšanas vieta)

Ziņas par meliorācijas sistēmu vai hidrotehnisko būvi (turpmāk – būvobjekts)

(nosaukums, atrašanās vieta, nekustamā īpašuma kadastra numurs, meliorācijas kadastra numurs, ūdens saimnieciskā iecirkņa vai ūdenstilpes kods)

Būvniecības veids: jaunbūve/rekonstrukcija/renovācija/restaurācija (vajadzīgo

pasvītrot)

Pasūtītājs (būvētājs) _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās
personas nosaukums un reģistrācijas numurs)

1. Komisija izveidota ar _____
(strukturvienības nosaukums)

_____.gada _____. _____ rīkojumu Nr. _____ šādā sastāvā:

1.1. komisijas priekšsēdētājs _____
(amats, vārds, uzvārds)

1.2. pašvaldības būvinspektors _____
(amats, vārds, uzvārds)

1.3. pasūtītājs (būvētājs) _____
(amats, vārds, uzvārds)

1.4. komisijas loceklis _____
(amats, vārds, uzvārds)

9

2. Komisijas darbā pieaicināti:

2.1. būvuzraugs _____
(vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs)

2.2. būvprojekta autors _____
(vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs)

2.3. galvenais būvuzņēmējs _____

(komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs,
būvkomersanta apliecības numurs, juridiskā adrese,
pilnvarotās amatpersonas amats, vārds, uzvārds,
pilnvaras numurs, izsniegšanas datums)

3. Komisija iepazīnās ar:

3.1. tās rīcībā nodoto tehnisko projektu _____ sējumos

3.2. būvdarbu izpildi un šādu būvdarbu izpildes dokumentāciju:

3.2.1. būvdarbu žurnālu Nr. _____

3.2.2. autoruzraudzības žurnālu Nr. _____

3.2.3. nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktiem uz _____
lapām _____ sējumos.

4. Komisija izvērtēja:

4.1. pasūtītāja (būvētāja) apliecinājumu par būvobjekta gatavību ekspluatācijai

4.2. valsts, pašvaldību un citu institūciju atzinumus par būvobjekta tehnisko
gatavību un atbilstību akceptētajam tehniskajam projektam:

4.2.1. _____

4.2.2. _____

4.2.3. _____

4.2.4. _____

5. Komisija uzklausa tās darbā pieaicinātās amatpersonas un speciālistus un
konstatēja, ka:

5.1. būvdarbi veikti, pamatojoties uz būvatļauju Nr. _____, kuru pasūtītājs

(būvētājs) ____ . gada ____ . ____ registrējis ____
būvvaldē

5.2. būvniecība sākta ____ . gada ____ . ____

5.3. būvobjekts atbilst tehniskajam projektam, ko izstrādājis(-usi) ____

(projektētāja vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta numurs
vai komersanta nosaukums, būvkomersanta reģistrācijas apliecības numurs)

un ko ____ . gada ____ . ____ akceptējis(-usi) ____

5.4. izmaiņas vai atkāpes no akceptētā būvprojekta ir/nav (*vajadzīgo pasvītrot*),
tās saskaņotas noteiktajā kārtībā un atzīmētas būvprojekta tehniskajā
dokumentācijā.

6. Būvobjekta tehniski ekonomiskie ¹⁰ rādītāji ____

7. Būvniecības kopējās izmaksas (latos) saskaņā ar pasūtītāja (būvētāja)
apliecinājumu ir ____ .

8. Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces uzbūvētas, samontētas, noregulētas,
izmēģinātas un pieņemtas ar attiecīgajiem dokumentiem, kas pievienoti šim
aktam.

9. Atliktie būvdarbi jāpabeidz šādā apjomā un termiņos:

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Mērvienību daudzums	Pabeigšanas termiņš

10. Būvdarbu defektus, kas pēc būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā (pēc šā akta apstiprināšanas) atklājušies _____ gadu laikā, galvenais būvuzņēmējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

11. Komisija ierosina atzīt _____
(būvobjekta nosaukums)
par derīgu ekspluatācijai.

12. Pieņemšanas akts sastādīts trijos eksemplāros. Meliorācijas kadastram izmantojamā izpilddokumentācija nodota glabāšanā Lauku atbalsta dienesta _____ teritoriālajā struktūrvienībā.

Komisijas priekšsēdētājs _____
(vārds, uzvārds) _____
(paraksts)

Pašvaldības būvinspektors _____
(vārds, uzvārds) _____
(paraksts)

Pasūtītājs (būvētājs) _____
(vārds, uzvārds) _____
(paraksts)

Ar aktu iepazīnās galvenais būvuzņēmējs

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)"

© Oficiālais izdevējs "Latvijas Vēstnesis"